

合肥滨投公司2019年春季校园招聘岗位描述与任职要求

岗位类别		岗位描述	任职要求
公司本部	金融投资类 (1-2人)	<ul style="list-style-type: none"> ①负责公司投资项目开发，参与健全股权管理流程，完善公司控股企业的法人治理结构； ②收集研究产业行业政策，开展尽职调查，形成投资建议； ③对已投项目开展投后管理工作； ④组织召开投资会议，跟踪决议执行情况，为子公司投资决策提供支持。 	<ul style="list-style-type: none"> ①经济、财会、管理、法律类相关专业，兼具理工类教育背景的优先考虑； ②逻辑思维清晰，有较强的研究分析和谈判能力； ③通过司法考试、注册会计师（CPA）考试，具有金融风险管理师（FRM）等执业资格的优先考虑； ④具有半年及以上投融资或基金管理相关实习经历的优先考虑。
	法律事务类 (2-3人)	<ul style="list-style-type: none"> ①参与公司投资项目的合并、分立、清算、股权投资、资产转让等重要经济活动，处理有关法律事务； ②起草、审核公司法律文件，评估、防范法律风险； ③制定公司各种合同标准范本，监督合同签订及执行； ④做好公司内部控制体系建设。 	<ul style="list-style-type: none"> ①法律类相关专业； ②逻辑思维缜密，有较强的分析研判能力； ③具有半年及以上法律事务相关实习经历的优先考虑； ④通过国家司法考试、注册会计师（CPA）考试的优先考虑。
	财务管理类 (1-2人)	<ul style="list-style-type: none"> ①负责公司各类经济业务的会计核算； ②负责公司各类往来款的登记和管理； ③协助编制财务报表，保证财务数据的准确性； ④定期打印装订会计档案。 	<ul style="list-style-type: none"> ①财务管理、会计学相关专业； ②工作严谨细致，责任感强，熟悉财务、税务相关法规和政策，有较强的数据分析能力； ③通过注册会计师（CPA）执业资格考试的优先考虑； ④具有半年及以上财务管理相关实习经历的优先考虑。

岗位类别		岗位描述	任职要求
公司本部	审计管理类 (1-2人)	<ul style="list-style-type: none"> ①协助制定并完善内部审计的制度与流程体系，并严格执行； ②组织对公司重大经营活动、重大项目、重大经济合同的审计活动； ③定期或不定期地组织必要的专项审计、专案审计和财务收支审计； ④跟踪审计整改计划的执行情况，实施后续审计相关工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ①审计、会计学、财务管理、税务管理等相关专业； ②严谨细致，逻辑思维缜密，有较强的分析研判能力； ③通过国家司法考试、注册会计师（CPA）考试的优先考虑； ④具有半年及以上审计相关实习经历的优先考虑。
	党建人事方向 (1-2人)	<ul style="list-style-type: none"> ①编制公司党委工作计划，贯彻落实党委会相关决议，指导各党支部开展党支部标准化建设； ②党员的发展、教育和管理； ③党内重大会议、活动的筹备和党建创新工作； ④人员招聘与配置、绩效管理、培训与开发、干部人事相关工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ①中共党员； ②经济、管理、文学类相关专业； ③具有较强的沟通协调能力和文字表达能力，主动积极，思维严谨，执行力和原则性强； ④具有半年及以上大型企业或行政事业单位党建或人事实习经历的优先考虑。
	综合管理类	<ul style="list-style-type: none"> ①依据公司行政管理规划，配合做好内部管理工作； ②负责工作材料的起草、信息报送，做好文件审核和收发工作； ③筹备相关会议，组织编写会议纪要和决议； ④组织、安排客人来访和会务接待工作，协调内外关系，宣传企业文化和公司理念。 	<ul style="list-style-type: none"> ①经济、管理、文学类相关专业； ②文字功底深厚，有较强的政策洞察力，能熟练使用办公软件和自动化设备； ③具有较强的方案策划能力和业务执行力，具备优秀的沟通协调和资源调配能力，能承受较大的工作压力； ④具有半年及以上大型企业或行政事业单位行政管理相关实习经历的优先考虑。